

UBND TỈNH HÀ GIANG
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH,
HĐND VÀ UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 517/VP-CTHĐND
V/v dự kiến lịch công tác tuần 20 năm
2020 của đồng chí Chủ tịch,
các PCT HĐND tỉnh

Hà Giang, ngày 11 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh.

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực HĐND tỉnh năm 2020. Văn phòng thông báo (*dự kiến*) lịch công tác tuần 20 năm 2020 của đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, như sau:

1. Ngày 11/05/2020 (thứ hai):

Đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Giải quyết công việc tại cơ quan (*cả ngày*).

2. Ngày 12/05/2020 (thứ ba):

- Đồng chí Thào Hồng Sơn: Đi công tác tại cơ sở (*cả ngày*).

- Các Phó Chủ tịch: Giải quyết công việc tại cơ quan (*cả ngày*).

3. Ngày 13/05/2020 (thứ tư):

Đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Làm việc với các sở, ngành liên quan về kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 và phân bổ dự toán chi thường xuyên NSDP của thời kỳ ổn định ngân sách, giai đoạn 2017 – 2020 trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch giám sát theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 18/3/2020 của HĐND tỉnh (*Buổi sáng*).

- Đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Giải quyết công việc tại cơ quan (*buổi chiều*).

4. Ngày 14/05/2020 (thứ năm):

- Đồng chí Thào Hồng Sơn: Giải quyết công việc tại cơ quan (*buổi sáng*); Đi công tác ngoại tỉnh (*buổi chiều*).

- Các Phó Chủ tịch: Giải quyết công việc tại cơ quan (*cả ngày*).

5. Ngày 15/05/2020 (thứ sáu):

- Đồng chí Thào Hồng Sơn: Khám sức khỏe theo kế hoạch của Ban bảo vệ, Chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh (*cả ngày*).

- Các Phó Chủ tịch: Giải quyết công việc tại cơ quan (*cả ngày*).

Trên đây là thông báo (*dự kiến*) lịch công tác tuần 20 năm 2020 của đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh. Trường hợp thay đổi lịch công tác theo sự phân công của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh. Văn phòng sẽ thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ Văn phòng Tỉnh ủy;
- LĐ Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND và UBND tỉnh (*Đ/c Đoàn, Yên*);
- Phòng Công tác HĐND, QT-TV, HC-TC, Trung tâm TT-CB (*thuộc Văn phòng*);
- Lưu: VT, CV CT HĐND.



Phạm Thị Hồng Yên